|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору |
|  | ГБПОУ «Воробьевы горы»  Андрею Анатольевичу Шашкову |
|  | От **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

(\*Убедительная просьба заполнять заявление ПЕЧАТНЫМИ буквами\*)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу зачислить моего ребёнка в ГБПОУ «Воробьевы горы»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Центр Черемушки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(указать структурное подразделение)

**Заявитель** – родитель / законный представитель / будущий обучающийся (старше 14 лет)

(нужное подчеркнуть)

**Сведения о заявителе:**

Фамилия: Имя: Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Мать / Отец / Законный представитель / Будущий обучающийся (старше 14 лет)

Тип документа: Паспорт РФ: Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о будущем обучающемся:**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип документа:

Свидетельство о рождении: Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_\_\_Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_г. пол: **м ж** Школа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес регистрации** Регион\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Город или населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_Номер квартиры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выбранное детское объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*пешеходный туризм*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата желаемого начала обучения:\_\_\_\_*01 сентября 2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Год обучения в данном детском объединении\_\_\_\_\_\_\_*1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*С Уставом ГПБОУ «Воробьевы горы» и лицензией*

**ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.**

подпись расшифровка

*Я проинформирован (а), что ГБПОУ «Воробьевы горы» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.*

*Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях: - обеспечения учебного процесса ребенка (подопечного); - ведения статистики. ГБПОУ «Воробьевы горы» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

**согласен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не согласен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

подпись подпись

*ГБПОУ «Воробьевы горы» проводит анкетирование детей, призванные помочь педагогам и родителям лучше узнать особенности и желания вашего ребенка для создания благоприятных условий его развития. ГБПОУ «Воробьевы горы» обязуется не разглашать результаты анкетирования, в соответствии с действующим законодательством РФ.*

**согласен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не согласен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись подпись

*Я проинформирован (а), что ГБПОУ «Воробьевы горы» может размещать на официальном сайте фото и видео материалы с участием обучающихся.*

**согласен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не согласен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

подпись подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(дата заполнения) подпись расшифровка

**Права и обязанности участников образовательного процесса**

**1. ГБПОУ «Воробьевы горы» (далее – Учреждение) осуществляет образовательный процесс** самостоятельно и действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, и локальных правовых актов. Устав Учреждения является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения.

**1.2. Учреждение имеет право:**

1.2.1. Выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии;

1.2.2. Отчислить Обучающегося из учреждения::

- при установлении Учреждением нарушения порядка приема, повлекшего по вине родителя (законного представителя) незаконное зачисление в образовательную организацию;

- при невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) О) обучающегося или нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, исключающих педагогическую целесообразность оказания данных услуг;

- при отсутствии на занятиях Обучающегося более 56 календарных дней (с даты первого пропуска занятий) без уважительной причины и документа, подтверждающего причины пропуска занятий и уведомив письменно об отчислении родителей (законных представителей);

- по инициативе Учреждения в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- при систематическом нарушении Обучающимся Устава и иных локальных актов Учреждения;

1.2.3. Осуществлять текущий контроль успеваемости и посещаемости, а также выбирать формы промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

1.2.4. Корректировать расписание занятий.

**1.3. Родители (законные представители) принимают непосредственное участие** в образовании и воспитании Обучающегося, оказывают Учреждению содействие в реализации им образовательного и воспитательного процессов, обладают всеми правами участника образовательного процесса, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**1.4. Родители (законные представители) имеют право:**

- получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса, успеваемости своих детей, содержании образовательных программ;

- высказывать мнения и пожелания по улучшению качества образования в Учреждении;

- при возникновении спорных вопросов, возникших в ходе обучения, обсуждать их с педагогом или администрацией Учреждения;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, участвовать в управлении использованием этих средств, знакомиться с материалами об использовании средств;

- на дополнительные (между родительскими собраниями) встречи с педагогом во внеурочное рабочее время педагога, при условии предварительной договоренности и только в местах ожидания ребенка.

**1.5. Родители (законные представители) обязуются:**

- соблюдать необходимые требования для получения детьми образования, по выбранным образовательным программам Учреждения;

- своевременно сообщать о болезни Обучающегося (с предоставлением соответствующих справок), об изменениях номера телефона, места жительства;

- предоставить заявление при досрочном прекращении обучения по образовательной программе, а также длительном отсутствии ребенка;

- лично приводить и забирать Обучающегося у педагога, не передоверять его лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в других случаях - по заявлению родителей (законных представителей). Учреждение не несет ответственности за жизнь и здоровье Обучающегося, если он не передан лично педагогу.

- ожидать ребенка на первых этажах зданий Учреждения, в специально отведенных для этого местах;

- приводить Обучающегося только здоровым, опрятным, приносить сменную обувь;

- обеспечивать образовательный процесс ребенка расходными материалами по всем выбранным образовательным программам;

- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

- не проводить родительские собрания без письменного разрешения руководителя центра и администрации ГБПОУ «Воробьевы горы»;

- возмещать стоимость имущества Учреждения в случае его порчи или утраты, возникшую по вине Обучающегося или Родителей.

**1.6. Обучающийся обязан:**

**-** соблюдать Правила техники безопасности, Правила поведения в Учреждении;

- выполнять все виды заданий, предусмотренные образовательной программой, в установленные сроки;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в помещениях;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

**1.7. Все разногласия разрешаются путем взаимных переговоров.**

**Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

подпись расшифровка